

# Välkommen!

2018 / 2019



**Mullsjö**  
folkhögskola

# Innehållsförteckning

Välkomsthälsning .....	3
Tider och telefonnummer .....	5
Skoldemokrati och miljöarbete .....	7
ABC för Mullsjö folkhögskola, sökord i bokstavsordning .....	8
Måldokument .....	15

# Du står i entrén

Nu har du ett helt nytt läsår framför dig! En utmaning där många frågor hopar sig. Vad ska det bli utav det här? Hur är mina kamrater? Hur är rummet? Lärarna? Förväntningar blandade med osäkerhet på vad allt kommer att innebära. Men ganska snart kommer vardagen att kännas rätt så skön och trygg och den fylls alltmer av arbete, studier och aktiviteter.

En folkhögskola *är* inte något - den *blir* något och det är vi på skolan, både kursdeltagare och personal, som tillsammans formar den. Det är faktiskt inte så, att du går in i något detaljerat och färdigt schema och bara har att se fram emot våravslutningen. Nej, att gå på folkhögskola är att vara med i samspelet mellan människor och åsikter, det är ett sätt att leva, att skaffa nya erfarenheter, att få nya kunskaper och kanske ett nytt perspektiv på sitt eget liv. Det är att "lära för livet".

Mullsjö folkhögskola är en av rörelsefolkhögskolorna. Huvudman är Svenska Alliansmissionen - en av de kristna kyrkorna. Vi arbetar utifrån en kristen människosyn och i en drogfri miljö. Självklart kommer du att märka detta på olika sätt - men inte på ett tvingande sätt.

När du nu har bestämt dig för att gå på den här skolan ska du också veta att du har ett inflytande här. Inte på alla områden, men på en del. Du är med och väljer elevråd, representanter i lärarråd och styrelse och du kan också vara aktiv i elevkårens arbete.

För varje ämne vill vi gärna att du kommer med förslag om kursinnehåll som du tillsammans med de andra och lärarna kan diskutera.

Vi tycker det är självklart att arbetspassen börjar på utsatt tid, och att alla passar den tiden. Vi tycker också att det är viktigt att hela skolan några gånger under veckan är tillsammans och då gäller det alla! Informationen och "Andrum" är obligatoriska samlingar varje vecka, dessutom erbjuds andakt en gång i veckan.

**ETT** kategoriskt förbud har vi på skolan:

Vi tillåter inga droger (alkohol eller narkotika) på skolans område. Det här förbudet är alla eniga om - och vi kommer inte att tolerera överträdelser. En del behöver en drogfri miljö för att kunna klara sig, och det måste vi alla respektera. Regeln är enkel och klar - och nu vet du om den!

Du kommer att träffa många människor här under året, sådana som vill fräscha upp sina kunskaper, få ny behörighet, som vill uttrycka sig genom estetisk verksamhet eller vidga sina internationella erfarenheter. Vi är många olika människor - men tillsammans är vi Mullsjö folkhögskola.

## En skola för många

Förr var "vinterkursen" nästan den enda kursen på en folkhögskola. Man kom efter potatisskörden, läste under vintern och avslutade lagom till vårsådden. Folkhögskolan blev en mötesplats för människor i olika åldrar och med olika bakgrund. Man förenades i ett studieintresse och det meningsfulla i att få mötas och få samtala.

Idag bygger vi vidare på den traditionen, men mycket har förändrats. Vi har större frihet i att ordna kurser idag. En kurs kan vara så kort som en dag och så lång som 40 veckor. Under året kommer du att få träffa en hel del människor som kommer till skolan på s.k. kortkurser, mest under helgerna. Dessa kurser har vi tillsammans med andra organisationer. Vi samarbetar med Svenska Alliansmissionen, olika studieförbund, idrottsförbund m.fl. Ett speciellt samarbete

har vi med Förbundet Sveriges Dövblinda (FSDB), med vars hjälp vi anordnar aktiveringskurser för dövblinda. Om någon frågar hur många vi är på skolan kan man svara ca 150 studerande - men man kan lika väl svara ca 2000, för så många är vi faktiskt under ett år i olika kurser. Dessa kurser tycker vi är viktiga för skolan för att skapa den öppenhet mot nya områden som vi eftersträvar.

**Mullsjö folkhögskolas kamratförbund** är ett "förbund" av människor som är intresserade av folkhögskolans verksamhet. Nuvarande deltagare, f.d. deltagare, alla som vill får vara med. Kamratförbundet vill bevara kontakten mellan skolan och medlemmarna, som vi ser som våra ambassadörer ute i samhället.

Vår målsättning är att skapa trivsel i skolsamhället och värna om en god studiemiljö. Vi har alla ett solidariskt ansvar på skolan. Hänsyn, förståelse och respekt utgör grunden för en fungerande gemenskap.

Vi hoppas att du ska få en givande tid här hos oss. Det blir vad du gör det till, möjligheterna är oändliga.

**VÄLKOMMEN önskar rektor, lärare och personal**



# Tider och telefonnummer

## Kurstider

Höstterminen: 2018-08-22 – 2018-12-18

Vårterminen: 2019-01-07 – 2019-05-31

Lov	Höstlov	vecka 44, 2018
	Sportlov	vecka 7, 2019
	Påsklov	vecka 16, 2019

## Maten på skolan

Skolan erbjuder frukost, lunch och kvällsmat.

Till lunchen kl 12.00 dukas ett rikt salladsbord och två alternativ av hemlagade rätter var av en är en vegetarisk. Efterrätt finns dagligen på menyn.

Kvällsmålet kl 17.00 består av en enklare anrättning.

Den mat skolan serverar äts gemensamt i matsalen. Medhavd mat värms och äts i elevköket på våning ett i Skogshöjden.

Frukost, lunch och kvällsmat serveras måndag-fredag. Dessa mål är inkluderade för internatare. Enligt elevrådets önskemål serveras ingen kvällsmat på fredagar eller dag före helgdag.

Externatdeltagare och besökare köper måltidskupong i receptionen. Som deltagare på skolan kan du även betala med Swish direkt i matsalen.

För att personalens arbetstider ska kunna hållas är det viktigt att alla kommer när måltiden börjar. Det är därför viktigt att respektera de mattider som gäller.

**8.00–8.30**      **frukost**

**12.00–12.40**    **lunch** (startar inte före 12.00 eftersom Björksäterskolan äter innan)

**17.00–17.30**    **kvällsmat**

Internatare som behöver allergikost får detta i möjligaste mån tillgodosett efter uppvisat läkarintyg.

Kökschef Johan Hultin svarar gärna på övriga frågor.

## Information om vad som händer på skolan

Måndagsinfo klockan 10.20 i aulan håller dig uppdaterad om vad som händer på skolan. Det som är gemensamt under kommande vecka läggs ut på skärmar vid rättviseboden samt vid receptionen på Rosengården efter måndagens information i Grundtvig och i entrén i Hasselbacken. Information finns även på skolans hemsida.

## Telefonnummer

Rektor	Tell-Inge Leandersson	0392-374 17
Bitr rektor	Hans Noreliusson	0392-374 19
Ekonomichef	JanOlof Svensson	0392-374 13
Skolexpedition/reception	Annelie Lundstedt	0392-374 00
Skolexpedition/reception	Pia Bernhardsson	0392-374 00
Kökschef	Johan Hultin	0392-374 12
Internatföreståndare	Anneli Johansson	0392-374 32
Vaktmästare jour	Alternerar	073-055 55 94
Vaktmästare	Alternerar	073-058 47 58
Samtalsstöd	Anneli Johansson alt.	0392-374 32 073-087 57 41
Studievägledning	Åsa Holmqvist	0392-374 15
Kontaktlärare	(växlar veckovis)	0392-374 09
Sjukanmälan före 10:00	(via Schoolsoft - inlogg får du från skolan)	

## Kursansvariga lärare

<b>Allmän linje</b>	Mats Eriksson Åsa Holmqvist	0392-374 11 0392-374 15
Klassföreståndare:		
- Baskurs	Hans Hägglund	0392-374 29
- IT	Mats Eriksson	0392-374 11
- Internationell	Pär Gunnarsson	0392-374 30
- Personlig assistent	Elisabeth Gillving Pettersson	0392-374 08
- GrIT	Åsa Holmqvist	0392-374 15
<b>Konst &amp; Form</b>	Jeanette Axenfjord Jaana Plate	0392-374 28 0392-374 26
Klassföreståndare:		
- Konstmix	Johanna Törni	0392-374 22
- Bildskolan	Jenny Söderlund	0392-374 23
- Fotoskolan	Örjan Henriksson	0392-374 31
- Keramikskolan	Ellinor Johansson	0392-374 27
- Textilskolan	Elisabeth Johansson Jonsson	0392-374 20
<b>KRIK-linjen</b>	Olle Härdne	0392-374 08

## Kommunal service

SOS Alarm	112
Vårdcentralen	010-242 47 00
Apotek	077-161 26 12
Försäkringskassa	0771-524 524
Arbetsförmedling	077-160 00 00

# Skoldemokrati och miljöarbete

## **Skoldemokrati**

Skolan är som ett samhälle i miniatyr. Precis som i samhället dyker det upp frågor och problem som behöver lösas. Därför finns det olika organ som ansvarar för olika områden.

## **Elevkåren**

består av alla studerande. Där kan man ta upp allt som rör skolarbetet, den fungerar som en slags fackorganisation.

## **Elevrådet**

är elevkårens styrelse och dess medlemmar utses av de olika klasserna på skolan.

## **Arbetsgrupper**

För de aktiviteter som inte är schemalagda samverkar studerande och personal i ett antal arbetsgrupper. Det gäller t.ex. informationsfrågor, kulturfrågor, idrottsaktiviteter och miljöarbete.

## **Lärarrådet**

består av lärare och internatföreståndare samt representanter för de studerande och övrig personal. Elevkåren väljer 2 representanter. Lärarrådet svarar för långsiktig pedagogisk planering, antagningar, fördelning av läraruppgifter mm.

## **Styrelsen**

består av 9 ledamöter. Elevkåren väljer representant som har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden. Styrelsen har ett övergripande ansvar för skolan och dess verksamhet. Den fastställer skolans mål och beslutar vilket slag av kurser skolan ska genomföra. Man ansvarar också för skolans ekonomi och fastigheter.

## **Miljöarbetet på skolan**

Skolans måldokument framhåller att miljömedvetenhet skall präglade alla skolans verksamhetsområden vad gäller såväl yttre som inre miljö. Utifrån den övergripande formuleringen försöker vi arbeta praktiskt och konkret.

### *Källsortering:*

#### **För internatet och för hela skolan**

I Mullsjö kommun pågår ett arbete med hur källsortering ska fungera i framtiden. Skolan kommer under läsåret att arbeta med att anpassa sin källsortering till kommunens krav.

### *Energi:*

För att spara energi så hjälps vi åt med att släcka lampor, stänga fönster och dörrar.

### *Ansvariga:*

Miljöfrågorna är allas vårt gemensamma ansvar.

För att få det att fungera praktiskt så måste vi hitta ett sätt att organisera arbetet. Skolan har en miljögrupp bestående av personal på skolan och alla intresserade är välkomna att delta, kontakta Eva Lorin.

# ABC för Mullsjö folkhögskola

**Adress** Mullsjö folkhögskola  
Postadress: Box 3, 565 21 MULLSJÖ  
Besöksadress: Björksättersvägen 4  
Tel: 0392-374 00  
Bankgiro: 407-3326  
Plusgiro: 34 08 93-7  
E-post: [info@mullsjofolkhogskola.se](mailto:info@mullsjofolkhogskola.se)  
E-post personal: [fornamn.efternamn@mullsjofolkhogskola.se](mailto:fornamn.efternamn@mullsjofolkhogskola.se)  
Hemsida: [www.mullsjofolkhogskola.nu](http://www.mullsjofolkhogskola.nu)

## **Bastun**

finns i skolbyggnadens källare. Tider finns på anslagstavlan i Rosengården.

## **Biblioteket**

är ganska välfyllt av tidskrifter och böcker. Låna gärna! Ta dig en lästund då och då. Dagstidningar finns i matsalen och i Café Bernhard. Om du har förslag på nya böcker är du välkommen till skolans bibliotekarie, Iraj Raufi.

## **Brandsäkerhet**

Om det skulle börja brinna i någon av skolans lokaler. Ta dig ut så fort du kan. Använd inga hissar. Hjälp ev. funktionsnedsatta att komma ut. Du är skyldig att i förväg förvissa dig om var brandutgångar finns i de lokaler du vistas, så att du vet vart du ska ta vägen om brand uppstår. Återsamlingsplats för alla är vid Taxiplatsen utanför Hasselbacken. Lärarna skall kontrollera att alla som deltagit på lektionen har kommit till återsamlingsplatsen. Det samma gäller för ansvariga på administrationen, städet och vaktmästeriet. Brandövningar genomförs regelbundet.

## **CSN**

Alla studier på folkhögskolans långa kurser är studiemedelsberättigade. Har du inte sökt om studiemedel ännu, och är beroende av studiemedel, så ansök snarast. CSN har lång handläggningstid i början av terminerna. Vi rapporterar till CSN när du startat och avslutat dina studier, samt om du gör omfattningsförändring, t ex läser 75 % istället för 100 %.

**OBS!** Du måste också meddela CSN dessa förändringar via [www.csn.se](http://www.csn.se) eller talsvar eller brev.

## **Cyklar**

kan placeras utanför uppgångarna, i Ängsbacken och Hagaborg, under skärmtaken och utanför Skogshöjden.

## **Drogpolicy**

Mullsjö folkhögskola vill erbjuda möjligheter till en varierad och bra utbildning i en stimulerande miljö. För Mullsjö folkhögskola är det viktigt att denna inlärningsmiljö är drogfri när det gäller skolans kursdeltagare och personal. Kursdeltagare skall också kunna bo på Mullsjö folkhögskolas internat och veta att miljön är drogfri.

## **Ekonomi**

Undervisningen på folkhögskola är avgiftsfri. Däremot får du betala för kurslitteratur, kursmaterial och studieresor. I internatavgiften ingår den serviceavgift som externatäre betalar med 90:-/vecka. I denna serviceavgift ingår bl a

- Olycksfallsförsäkring
- Kaffe/dryck minst en gång per dag. Tilltugg får du betala för.
- Ett antal festmåltider som vid skolstart/avslutning, julbord och påskbord.
- Kopior och utskrifter som berör skolarbetet.

Flera utbildningar tar in en aktivitetsavgift som täcker gemensamma kostnader inom



utbildningen t ex studieresor, träningskort mm.

Avgifterna delas upp under läsåret och faktureras i samband med internat- och serviceavgifter.

### **Elevstöd**

Anneli Johansson, kan ge dig samtalsstöd om du får behov av att prata med någon. Hon har tystnadsplikt. Lättast finner du henne på skolexpeditionen eller också sms:ar/ringer du henne på 073-087 57 41. Du kan också träffa henne andra tider enligt överenskommelse. Anneli har även ansvar för internatet. Hör av dig till henne om du har frågor kring ditt boende.

Frida Lindstedt och Berith Ekström finns här för dig. Som elevassistenter hjälper de dig som behöver stöd för att kunna följa med i undervisningen i skolan. Det kan handla om att de hjälper dig hantera läs- och skrivsvårigheter, koncentrationsproblem, psykosociala svårigheter och/eller olika typer av funktionsnedsättningar. De finns med dig under hela skoldagen såsom på fikaraster och lunchraster. De kan också hjälpa till med väckning om du har svårt att komma upp på morgonen, planera ditt skolarbete, föra anteckningar, hitta till rätt sal, hitta olika hjälpmedel mm.

Om du känner att du behöver extra stöttning och hjälp vid t.ex. olika studiebesök eller resor så finns de här för dig! Tveka inte att komma till dem om det är något du behöver hjälp med eller bara vill prata lite. De finns nere i källaren på Rosengården i rummet bredvid silversmidet. Ta kontakt direkt med dem eller prata med din klasslärare. Deras förhoppning är att DU ska få ett trivsamt och givande år här hos oss på Mullsjö folkhögskola.

[frida.lindstedt@mullsjofolkhogskola.se](mailto:frida.lindstedt@mullsjofolkhogskola.se)

[berith.ekstrom@mullsjofolkhogskola.se](mailto:berith.ekstrom@mullsjofolkhogskola.se)

### **Fika**

serveras under förmiddagsrasten i Café Bernhard. Där finns en kaffeautomat som gör det möjligt för dig att ta dryck gratis när du vill under dagen.

### **Frånvaro**

Du måste alltid meddela receptionen när du är sjuk via SchoolSoft med ditt inlogg före kl 10.00 **varje sjukdag**. Inloggning får du av skolan. Behöver du ansöka om ledighet gör du det hos din klassföreståndare.

Vi använder oss av ett internt dataprogram för frånvarorapportering och rapportering till CSN. Har du längre ogiltig frånvaro anmäler vi detta till CSN.

Så här ser skolans agerande ut vid frånvaro/dålig studieaktivitet.

*Studiemedel (under 20)*

Sjukdom

- Vid längre sjukdom och vid upprepad frånvaro ska du kunna visa läkarintyg efter 14 dagar. Det är skolan som begär in detta intyg.
- Skolan har skyldighet att rapportera om du skolkar mer än fyra timmar under en månad, om det sker vid upprepade tillfällen.

*Studiemedel (över 20)*

Sjukdom

- Om du gör en sjukanmälan, tar din klasslärare kontakt ned dig efter en vecka och kollar upp att du gjort en sjukanmälan till försäkringskassan, så att du har möjlighet att få förlängt antal veckor med studiemedel (Läkarintyg krävs efter 14 dagar). Har kursdeltagaren läkarintyg har den rätt att behålla studiemedlet under sjukdomstiden.

*Hantering av frånvaro*

Om din frånvaro är för hög så du riskerar att inte få ut ditt studieomdöme, behörigheter eller intyg om fullgjord kurs händer detta:

Steg 1: Din klasslärare tar kontakt med dig och ni tittar gemensamt på frånvarostatistiken och diskuterar orsakerna. Eventuellt får du göra ett drogtest. Efter samtalet fyller ni i en åtgärdsplan som ska hjälpa dig att öka närvaron under de närmaste tre veckorna. Om du behöver så kan du träffa skolans samtalsperson eller få hjälp av elevassistenterna.

Steg 2: Efter tre veckor träffas ni igen för att se om närvaron blivit bättre och:

- Om närvaron har blivit mycket bättre är allting okej.
- Om den bara har blivit lite bättre träffas ni igen efter tre veckor.
- Om den blivit sämre eller är lika hög får du ett brev av rektorn som meddelar att du inte längre går på skolan. Skolan rapporterar detta till CSN och ditt studiemedel stoppas.

Om du inte följt studietakten under en termin rapporteras detta till CSN som att du inte fullföljt sina studier. Detta medför att du inte får nya studiemedel förrän du läst in motsvarande tid/kunskaper. Fortsätter du att studera hos oss krävs det att du uppvisat full studieaktivitet nästa termin.

### **Internet**

På skolan finns tillgång till internet. Du måste godkänna skolans etiska regler för internetanvändning för att få tillgång till internet i skolans lokaler. Innan du loggar in första gången får du dessa skriftligt och godkänner dem genom att skriva under ett kontrakt.

### **Intyg**

får du efter slutförd kurs på de ämnen/kurser du genomfört. En förutsättning för fullt kursintyg är att du har haft minst 75 % närvaro på lektionerna. Har du lägre närvaro ges inget studieomdöme för allmän kurs och på studieintyget står det ”deltagit i”, eller för konst- och form ”ej fullgjord kurs”. Kursen kan dock fullgöras i efterhand under kommande termin.

Om du läst ämnen som ger behörighet för högskolan så utfärdas dessa på ett särskilt intyg som används vid ansökan till högskolan. OBS! Det vanliga kursintyget gäller inte som intyg till högskolan. Du kan också ha rätt till ett studieomdöme. Se vidare under ”studieomdöme”.

Lägg också märke till detta:

- Om du vid terminens slut står i skuld till skolan har du inte rätt att påbörja kommande termin/läsår förrän skulden är reglerad.
- Enligt ett beslut av Justitieombudsmannen (JO) per 1997-07-28, med diarienummer 3187-1996, behöver inte folkhögskolan lämna ut intyg till de kursdeltagare som har ekonomiska skulder till skolan. Vi tillämpar detta på Mullsjö folkhögskola. Intyg skickas när din skuld är betald.

### **Kontaktlärare**

Varje vecka är någon ur personalen kontaktlärare och kan nås på 0392-374 09.

### **Ledighet**

från enstaka timmar beviljas av resp. lärare, en till fyra dagars ledighet av linjeföreståndare, fem dagar eller mer av rektor.

Försök om möjligt att lägga t ex körlektioner, tandläkar- och läkarbesök utanför skoltid.

### **Maten på skolan**

För internatäre ingår maten i skolans restaurang i internatavgiften.

Du får frukost, förmiddagskaffe/dryck, lunch och kvällsmat varje dag från måndag morgon till fredag lunch.

Måltiderna äts tillsammans på gemensamma tider i matsalen. Kan eller vill du inte närvara vid dessa tider erbjuds ingen kompensation.

Är du av medicinska skäl beroende av specialkost tillgodoser köket mot uppvisat läkarintyg de flesta behoven. Skolan erbjuder lakto-ovo-vegetarisk kost, däremot serveras exempelvis inte vegankost, Halal, Kosher eller LCHF.

Om du av religiösa skäl eller andra orsaker väljer att inte äta vissa djurarter serveras dagligen ett vegetariskt alternativ.

Externatäre som önskar äta i matsalen köper matkuponger i receptionen. För kursdeltagare går det även bra att betala via Swish direkt i matsalen.

Matkuponger för frukost 36:-, lunch 67:- och kvällsmat 41:- för externatäre finns att köpa i receptionen. Häften med 10 lunchkuponger finns till reducerat pris, 600:-.

### **Motionsslingor**

finns i anslutning till skolan. Spårcentral finns vid Mullsjö Hotell.

### **Olycksfallsförsäkring**

har skolan tecknat kollektivt för alla kursdeltagare. Den täcker:

- Kostnader i samband med olycksfall under den du är inskriven som kursdeltagare på skolan även mellanliggande lov, t ex jul- och sommarlov
- Ersättning för t ex skadade kläder, glasögon mm
- Ersättning för medicinsk och ekonomisk invaliditet
- Ersättning vid dödsfall
- Du betalar ingen självrisk

Försäkring upphör när du slutar på skolan.

### **Parkeringsplatser**

hittar du vid matsalen, utanför Björksäter på vänster sida om vägen och nedanför Solelid. Parkering utanför Rosengården (skolbyggnaden) är korttidsparkering och ej tillgänglig för kursdeltagare.

### **Post**

Ankommande post läggs i postfacken som finns i Rosengården bredvid receptionen. Värdepост kan du hämta på expeditionen efter meddelande på kortsidan av postfacket. **GLÖM INTE ATT TITTA DÄR!** Utgående post kan du lämna i receptionen, där kan du även köpa frimärken.

### **Receptionen**

i Rosengården är öppen under skoltid, mån–tor 8.00–14.30, stängt 9.30–10.00 och 12.15–13.00. Fre 8.00-12.15.

### **Rättviseboden**

I Rosengården vid Café Bernhard finns en bod för rättvis handel. Den sköts av Anneli Johansson och drivs av skolans två volontärer och är öppen på förmiddagsrasterna. Där kan du köpa choklad och skrivmaterial mm. Har du önskemål om vad som ska finnas där, kontakta Anneli.

### **Rökning**

är tillåten på tre platser på skolan. Utanför Rosengårdens reception. Vid uppsamlingsplatsen utanför Hasselbackens entré. Platsen mellan Solelid och Hagaborg. På dessa platser finns askkoppar.

### **Sjukanmälan**

se Frånvaro.

### **Skolans**

klassrum, bibliotek och utrustning står till ditt förfogande mellan 07:00-24:00 om inte annat anges vid speciella tillfällen. Under lov gäller andra tider och regler, kolla med din klasslärare. Natttid är lokalerna larmade. Kopieringsmaskinen utanför receptionen är tillgänglig under

receptionens öppettider, vanligen 08:00-14:30.

### **Studeranderätt**

Mullsjö folkhögskola har antagit folkhögskolornas studeranderättsliga standard. Det innebär bl a att som yttersta instans vid ev. klagomål från din sida, t ex om vi inte uppfyller vad vi lovat, kan du vända dig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR). Gången för klagomål på Mullsjö fhsk är att du i tur och ordning vänder dig till:

1. Lärarna/klassföreståndarna
2. Linjeråden
3. Rektor
4. Styrelsen
5. FSR

På vår hemsida [www.mullsjofolkhogskola.nu](http://www.mullsjofolkhogskola.nu) hittar du mer om vad denna studeranderätt innebär på Mullsjö folkhögskola.

### **Studieomdöme**

får du om du läst heltid med minst 50 % allmänna ämnen under minst 30 veckor. Du måste också ha haft minst 75 % närvaro under lektionstid. På folkhögskola får du inga betyg i enskilda ämnen utan ett samlat studieomdöme för allt du gjort. Graderingen är 1–4 med halvsteg. Detta omdöme använder du för att ”konkurrera med” när du söker till högskolan i folkhögskolekvoten. Vid sidan om studieomdömet garanterar vi vilka ämnen du är godkänd i och har behörighet i. Studieomdömet sätts gemensamt av lärarkåren på eftermiddagen efter läsårsavslutningen och skickas till dig via post några dagar senare.

### **Studievägledning**

Åsa Holmqvist fungerar som studie- och yrkesvägledare (SYV). Hon hjälper dig med frågor angående studier, CSN, annan studiefinansiering och framtida studie- och yrkesval. För att få tag i Åsa kan du maila till [asa.holmqvist@mullsjofolkhogskola.se](mailto:asa.holmqvist@mullsjofolkhogskola.se) eller ringa på nummer 0392-374 15.

### **Uppföljning**

Dina lärare genomför regelbundet samtal i olika former med dig för att följa upp hur dina studier utvecklar sig.

### **Utvärderingar**

Du kommer att vara med om flera utvärderingar under året. På vårterminen gör vi en större utvärdering som rör hela det senaste läsåret på flera områden. Lärarna kommer också att utvärdera sina lektioner/kurser. Även andra utvärderingar kan förekomma av olika slag. Det är viktigt att du deltar i dessa utvärderingar och på så sätt hjälper oss att göra en förhoppningsvis bra skola ännu bättre.

### **Vanliga frågor**

Om du undrar över något särskilt när det gäller dina folkhögskolestudier, t ex vilka kriterierna är för hur ett studieomdöme sätts eller något annat av mer allmängiltig karaktär kan du läsa det på Folkhögskolornas informationstjänsts (FIN) hemsida <https://www.folkhogskola.nu> eller gå direkt till länken:

<https://www.folkhogskola.nu/Om-folkhogskolan/Vanliga-fragor-och-svar/>

### **Åtgärder vid disciplinbrott**

hoppas vi inte du skall bli drabbad av alls, men vi måste ha vissa regler för att skollivet skall fungera för alla som går här.

De skäl som kan leda till disciplinära åtgärder är:

- Drog- eller alkoholpåverkan/innehav i skolans lokaler och område.
- För hög frånvaro utan läkarintyg.
- Kränkande behandling/mobbing av studiekamrat eller personal.
- Kriminella handlingar riktade mot skolan eller skolans kursdeltagare/personal.

Den normala gången för disciplinbrott, även om individuella hänsyn kan tillämpas, är att rektor:

- Ger varning muntligt eller skriftligt.
- Du skall skriftligt bekräfta att du mottagit varningen, antingen via brev, e-post eller sms.
- Om bättring inte sker kan avskiljande från skolundervisningen ske.
- Avskiljning blir också fallet om du inte efter att varning getts, inom sju dagar, bekräftat att du mottagit en varning.

Kriminella handlingar polisanmäls och kan leda till omedelbar avskiljning utan varningar.

Du som bor på internatet har skrivit under ett hyreskontrakt där du accepterat de ordningsregler som föreskrivs. Om du, mot förmodan, bryter mot dessa får du en varning av rektor. Sker ingen bättring tvingas skolan avskilja dig från internatet, varpå utflyttning skall ske med omedelbar verkan.

### **Handlingsplan vid alkohol och drogbruk**

#### **... inför läsåret**

I samband med antagning informeras sökande kurdeltagare om skolans drogpolicy. I de fall antagningsintervjuer hålls ställs frågan om drogfrihet och policyn förklarar. Berättar du då om ett tidigare eller pågående missbruk gäller följande:

- Om du har varit drogfri ett år eller mer, och detta är dokumenterat, anses inte missbruket vara ett hinder för antagning. Kontakt med tidigare behandlare är önskvärd och du erbjuds stödsamtal på frivillig basis.
- Om du har eller misstänks ha pågående missbruk eller varit drogfri kortare period än ett år, tas du inte in som deltagare, såvida inte synnerliga skäl talar för ett undantag. En grundförutsättning för att ett sådant undantag skall göras är att du känns vid ditt missbruk och har en etablerad kontakt med missbruksvård genom socialtjänst, behandlingsenhet eller erkänd självhjälpsorganisation. En kontakt med ansvarig behandlare tas i ett sådant läge och ett kontrakt som noga reglerar förutsättningarna skrivs under i samband med antagningen och följs upp under läsåret.

#### **... vid alkohol och drogförseelser under läsåret**

Vid misstanke om påverkan kan skolan kräva drog- och alkoholtester innan du får fortsätta dina studier. Ett drogtest är frivilligt. Om du nekar att testa dig kommer detta att betraktas som ett positivt testresultat.

När en överträdelse eller misstanke om överträdelse av alkohol- och drogförbudet kommit till skolans kännedom bör rektor, internatföreståndare och klassföreståndare samlas. En kartläggning av det inträffade ska göras och en åtgärdsplan formuleras.

# MÅLDOKUMENT FÖR MULLSJÖ FOLKHÖGSKOLA

## Statens syfte med folkbildningen

Den svenska staten har fastslagit dessa fyra syften med anslaget till folkbildningen

1. Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin.
2. Bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen.
3. Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja utbildnings- och bildningsnivån i samhället.
4. Bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

## Huvudman

Mullsjö folkhögskolas huvudman är en stiftelse med Svenska Alliansmissionen, dess ungdomsförbund samt Mullsjö folkhögskolas Kamratförbund som stiftare.

Verksamheten grundas på en kristen grundsyn och genomförs i drogfri miljö.

## Grundsyn

Skolans grundsyn är att varje människa har ett okränkbart värde, vilket ytterst garanteras genom skapelsens ursprung. I den kristna tron ges möjlighet att förstå och uppleva samband och helhet i tillvaron. Folkhögskolan vill sätta individen i centrum och betona människans inneboende förmåga till självförverkligande i öppenhet mot och i samspel med andra människor.

Kunskap är erfarenheter som bearbetas och införlivas med människans personlighet och vilka bestämmer tänkande och handlande. Därför fäster folkhögskolan stort avseende vid skolmiljön som en total inläringssituation där pedagogik och verksamhet fyller syftet att utveckla individen i alla avseenden.

## Mullsjö folkhögskolas mål

Mullsjö folkhögskolas mål är att utveckla den svenska folkbildningstraditionen och slå vakt om ett fritt och frivilligt bildningsarbete. Demokrati och deltagarinflytande skall vara grundläggande för utformningen av skolans verksamheter.

Kursernas mål är att ge deltagarna en högre formell kompetens och större personlig integritet för att klara såväl yrkesliv som sin egen situation. Stor vikt läggs vid personlighetsutveckling och relationer mellan människor. I detta spelar internatet en viktig roll.

Fysiska aktiviteter och friluftsliv är betydelsefullt för det personliga välbefinnandet och för förmågan till samarbete.

Utveckling av skilda kulturella uttrycksformer är en viktig del av skolans verksamhet.

Skolan tar emot funktionshindrade som i en väl anpassad miljö ges nya möjligheter att efter utbildningen delta i samhällslivet.

Miljömedvetenhet skall prägla alla skolans verksamhetsområden vad gäller såväl yttre som inre miljö. Genom internationellt utbyte ökas förståelsen för livsbetingelserna i andra delar av världen och berikar deltagarnas eget liv. Solidaritet med andra länder skall vara en integrerad del av skolans verksamhet.

## **Mullsjö folkhögskola vill**

1. Erbjudna människor med skilda bildningsbehov en studiemiljö som totalt syftar till en utveckling av hela människan.
2. Tillhandahålla utbildningsformer som fyller angelägna utbildningsbehov i samhället.
3. Utveckla kulturella uttrycksformer och eget skapande.
4. Vara en utbildningsresurs för Svenska Alliansmissionen och dess organisationer.
5. Ge funktionshindrade möjlighet till studier. Särskild uppmärksamhet ägnas hörsel, syn och dövblindhet.
6. Utgöra en plattform för samtal och debatt där respekten för individer och andras åsikter är grundläggande. Särskild vikt läggs vid livsåskådningsämnet.
7. Ge de studerande möjlighet att delta i de formella demokratiska organen på skolan samt i olika informella demokratiprocesser.
8. Framhålla vikten av fysiska aktiviteter.
9. Stimulera till internationellt utbyte och förståelse över gränserna.
10. Ge utrymme för freds-, miljö-, och rättvisefrågor
11. Utgöra en samarbetspartner till organisationer med mål sammanfallande med skolans.
12. Verka för vuxenutbildning i närområdet och vara ett lokalt kulturcentrum.

## **Utvärdering och kvalitetsarbete**

För att uppnå kvalitet i skolans utbildningar krävs ett helhetstänkande som utgår från ovan beskrivna mål. Därtill kommer en medvetenhet om att såväl den yttre som den inre skolmiljön har stor betydelse i skapandet av positiva lärprocesser. All personals kompetens och engagemang är en förutsättning för hög kvalitet.

Under verksamhetsåret sker en kontinuerlig utvärdering av verksamheten såväl muntligt som skriftligt. Lärarråd, linjesamlingar med lärare och studerande, arbetslagsträffar, ämnes och arbetsgruppsmöten är exempel på samlingar där en kontinuerlig utvärdering sker. Styrelsen svarar årligen för en skriftlig studerandevärdering av läsåret.

*Fastställd av Mullsjö folkhögskolas styrelse 2013-06-10*

**Mullsjö folkhögskola**

Postadress: Box 3,  
565 21 MULLSJÖ

Besöksadress: Björksättersvägen 4

Tel: 0392-374 00

Bankgiro: 407-3326  
Plusgiro: 34 08 93-7

SWISH-nummer

Kaféet: 123 096 00 47

Mat: 123 345 45 50

Keramik: 123 161 18 13

Bild: 123 179 22 90

Textil: 123 459 81 16

Silversmide: 123 183 60 48

Foto: 123 578 57 38

E-post: [info@mullsjofolkhogskola.se](mailto:info@mullsjofolkhogskola.se)

E-post personal: [fornamn.efternamn@mullsjofolkhogskola.se](mailto:fornamn.efternamn@mullsjofolkhogskola.se)

Hemsida: [www.mullsjofolkhogskola.nu](http://www.mullsjofolkhogskola.nu)

*Ta vara på möjligheterna  
och  
njut av din tid hos oss!*

